

Утвержден общим собранием учредителей
в соответствии с Протоколом № 1

от «01» августа 2017 г.

Председатель общего собрания учредителей
АНО дополнительного образования «Центр
развития Образование без Границ»

Мусина Л.М. Мусина

У С Т А В
Автономной некоммерческой
Организации дополнительного образования
«Центр развития Образование без границ»

г. Уфа- 2017 г.



Содержание

1. Общие положения
2. Цели, предмет и виды деятельности Центра развития
3. Типы и виды реализации программ Центра развития
4. Основные характеристики образовательного процесса
5. Управление Центром развития
6. Участники учебного процесса
7. Педагогический Совет Центра развития
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра развития
9. Учет и отчетность Центра развития
10. Филиалы и представительства Центра развития
11. Перечень локальных актов Центра развития
12. Внесение изменений и дополнений в устав Центра развития
13. Прекращение деятельности Центра развития

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития Образование без Границ», именуемая в дальнейшем Центр развития, является не имеющей членства некоммерческой организацией, основной целью которой является осуществление деятельности, направленной на реализацию дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма Центра развития - автономная некоммерческая организация.

Тип организации - дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Полное официальное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития Образование без Границ».

Сокращенное наименование: АНОДО «Центр развития Образование без границ».

Наименование Центра развития может изменяться по решению Общего Собрания учредителей Центра развития, принятому в установленном настоящим Уставом порядке.

1.5. Срок деятельности Центра развития неограничен, действует до момента ликвидации либо реорганизации Центра развития.

1.6. Адрес места нахождения Центра развития: 450076, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа ул. Красина, д. 21.

1.7. Центр развития является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и устава Центра развития.

1.8. Права и обязанности юридического лица Центр развития приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.9. Центр развития обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.10. Имущество, переданное Центру развития ее учредителями, является собственностью Центра развития. Учредители Центра развития не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Центр развития вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Центр развития имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, на ней может быть изображена также эмблема Центра развития.

Эмблема Центра развития является ее отличительным знаком. На белом фоне изображена стилизованная раскрытая книга, со страницами серого снаружи и красного внутри цветов. По середине книги размещено наименование Центра развития: «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ ГРАНИЦ». Буквы текста наименования все заглавные, в синей цветовой гамме.

1.13. Лицензирование деятельности Центр развития и ее государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр развития вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях ее общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Цели деятельности:

2.1.1. Центр развития создан с целью подготовки на уровне, соответствующем международным и отечественным стандартам, профессиональных высококвалифицированных, конкурентно способных и востребованных специалистов, способных решать задачи, диктуемые современными экономическими условиями и насущной необходимостью гармоничной интеграции российской и мировой экономик.

2.1.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном,

культурном и нравственном развитии, предоставление услуг дошкольного образования: образовательных, оздоровительных, дополнительного образования;

2.1.3. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по проблемам образования;

2.1.4. проведение учебного процесса на основе достижений педагогической науки, внедрения передовых методов и технических средств обучения, технологий интенсивного обучения;

2.1.6. разработка учебных планов, издание программ, методических указаний, программно-методических материалов, конспектов лекций, деловых игр, учебных пособий по изучаемым дисциплинам, издание научных и учебно-методических материалов по вопросам дошкольного, довузовского и дополнительного образования и их распространение в Российской Федерации и за рубежом;

2.1.7. углубление интеграции процессов обучения учащихся в Центре развития и других учебных заведениях, использование научно-методического и практического опыта работы с обучающимися в других учебных заведениях;

2.1.8. анализ работы учебных центров в Российской Федерации и за рубежом, осуществляющих обучение учащихся, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров и практических работников;

2.1.9. осуществление международных связей в области образования и науки, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ, участие в формировании открытого образовательного пространства в рамках всего мирового сообщества;

2.1.10. участие в формировании сети свободного информационного обмена в сферах обучения, образования, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и практических работников;

2.1.11. развитие образовательного и научного потенциала Российской Федерации;

2.1.12. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.1.13. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.1.14. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.15. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.1.16. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.17. содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.1.18. развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;

2.1.19. распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Центра развития является реализация следующих видов деятельности:

2.2.1. подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

2.2.2. организация конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, презентаций, коллоквиумов и других мероприятий;

2.2.3. организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

2.2.4. организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Центра развития, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

2.2.5. подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов в уставных целях Центра развития;

2.2.6. обеспечение условий учебы, быта и отдыха, а также медицинского обслуживания учащихся в период их обучения в Центре развития;

2.2.7. организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;

2.2.8. сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Центра развития, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

2.2.9. проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

2.2.10. осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с уставными целями своей деятельности;

2.2.11. взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

2.2.12. участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

2.2.13. создание и совершенствование материально-технической базы Центра развития.

3. Типы и виды реализации программ Центром развития

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Центр развития осуществляет свою деятельность по программам дополнительного образования – дополнительные общеобразовательные программы, программы предпрофессионального обучения.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром развития, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром развития, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1. Обучение в Центре развития ведется на русском и иностранном языке, который предусмотрен условиями договора между обучающимися и Центром развития.

4.2. Образовательный процесс строится на основе государственных и международных учебных программ, на базе современных учебных классов, оборудованных современными макетами и наглядными пособиями.

4.3. Прием обучающихся в Центр развития ведется на основе их личных заявлений либо заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних. При приеме в Центр развития обучающийся вправе

ознакомиться с условиями зачисления и настоящим уставом. При приеме в Центр развития обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитации и статусе Центра развития.

Зачисление оформляется приказом директора Центра развития. Поступающие в Центр развития заключают договор с Центром развития (в лице директора), в котором оговариваются условия обучения, продолжительность обучения, форма оплаты обучения, порядок аттестации и другие условия. От несовершеннолетнего поступающего в Центр развития договор подписывают его родители (законные представители).

Обучение в Центре развития платное. Размер платы за обучение устанавливается Общим Собранием учредителей Центра развития. По решению директора и согласованию с Общим Собранием учредителей Центра развития отдельным лицам образовательные услуги могут предоставляться бесплатно.

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Центра развития служит нарушение им законодательства Российской Федерации, заключенного договора с Центром развития (в т.ч. просрочка оплаты за обучение свыше двух месяцев) или настоящего Устава.

За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Центра развития.

Отчисление обучающихся из Центра развития производится приказом директора Центра развития.

4.5. Обучение обучающихся проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебными планами, кодовыми календарным графиком и расписаниями занятий, утвержденными директором Центра развития.

Обучение включает в себя теоретические и практические занятия. Продолжительность обучения зависит от программ подготовки и режима занятий, разрабатываемыми Центром развития самостоятельно с соблюдением законодательства об образовании, согласно требований государственных программ.

Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения в Центре развития устанавливается правилами внутреннего распорядка, расписаниями занятий. Режим занятий обучающихся определяется исходя из государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

В Центре развития устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция (урок), практическое и семинарское занятие, учебно-тематическая экскурсия, семинар, консультация, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа, коллоквиум и др.

В Центре развития применяется дневная и вечерняя формы обучения, а также может применяться и заочная форма обучения в зависимости от реализуемой Центром развития образовательной программы.

Для всех видов аудиторских занятий в Центре развития академический час устанавливается продолжительностью 40 минут с перерывами по 5-10 минут.

В Центре развития принята пятибалльная система оценок знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Центром развития в зависимости от направления и ступени образования.

Оценка уровня обучающихся по изучаемым предметам, устных сообщений по пройденным темам, контрольных работ, экзаменов, собеседования, зачетов, защиты рефератов и т.п.

4.7. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документ об окончании Центра развития установленного образца.

4.8. Центр развития создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.9. Отношения с обучающимися в Центре развития регулируются законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

5. Управление Центром развития

5.1. Высшим органом управления Центра развития является коллегиальный орган управления - Общее Собрание учредителей Центра развития.

5.2. Основная функция Общего Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Центром развития целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Центра развития, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава Центра развития;

3) образование органов управления Центра развития:

- назначение Директора Центра развития и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание Ревизионной комиссии Центра развития, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии Центра развития, ее членов;

4) определение порядка приема в состав учредителей Центра развития;

5) принятие решений о создании Центром развития других юридических лиц, об участии Центра развития в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра развития;

6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра развития;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра развития, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра развития.

9) определение размера оплаты за обучение в Центре развития.

10) по решению Общего Собрания учредителей - иные вопросы, касающиеся деятельности Центра развития.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего Собрания учредителей Центра развития, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра развития, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.4. Общее Собрание учредителей собирается не менее одного раза в год. Созыв и работу Общего Собрания организует директор Центра развития.

5.5. Норма представительства от каждого учредителя Центра развития - один человек.

5.6. Каждому учредителю Центра развития при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Центре развития.

5.7. Общее Собрание учредителей Центра развития правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

5.8. Решение Общего Собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего Собрания по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания учредителей принимается единогласно.

5.10. На Общих Собраниях учредителей ведется протокол.

5.11. Единоличным исполнительным органом Центра развития является ее директор. Директор назначается по решению Общего Собрания учредителей Центра развития сроком на 3 года.

Директором Центра развития может быть, как один из учредителей, либо иное лицо осуществляющее свою деятельность на основании трудового договора (контракта).

5.12. Директор Центра развития:

- осуществляет на принципах единоначалия руководство учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью Центра развития;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания учредителей Центра развития;

- без доверенности действует от имени Центра развития и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях, организациях и на предприятиях;

- распоряжается имуществом и средствами Центра развития в пределах полномочий, предоставленных ему Общим Собранием учредителей Центра развития;

- заключает трудовые договоры (контракты);

- подбирает, принимает на работу и увольняет работников своими приказами с соблюдением действующего законодательства РФ;

- выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков;

- издает приказы, распоряжения и инструкции обязательные для всех работников и обучающихся в Центре развития;

- утверждает планы и нормативные документы, определяет отношения внутри Центра развития, применяет существующие формы материального и административного наказания в соответствии с действующим законодательством;

- выполняет иные обязанности и реализует права, делегированные ему Общим Собранием учредителей Центра развития;

- решает иные вопросы не относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания учредителей Центра развития.

Директор подготавливает и выносит на рассмотрение Общего Собрания учредителей Центра развития план работы Центра развития.

Директор привлекает специалистов и иных заинтересованных лиц для решения уставных задач Центра развития, составляет текущий план работы в соответствии с планами Центра развития, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию.

5.13. Директор Центра развития является материально-ответственным лицом, обладает правом первой подписи на финансовых и других документах.

5.14. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра развития проводится по решению Общего Собрания учредителей Центра развития не реже одного раза в год.

5.15. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общим Собранием учредителей Центра развития избирается ревизионная комиссия сроком на 5 лет. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Состав ревизионной комиссии определяется Общим собранием учредителей, но не может составлять менее 2-х человек.

5.16. Компетенция ревизионной комиссии Центра развития включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра развития по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению Общего Собрания учредителей или по требованию учредителя Центра развития;

- истребование у органов управления Центра развития документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего Собрания учредителей;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Центра развития;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.17. Решения ревизионной комиссии принимаются единогласно, оформляются протоколом или актом, в соответствии с положением о ревизионной комиссии.

Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Общим Собранием учредителей Центра развития.

5.18. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра развития Общее Собрание учредителей назначает аудитора Центра развития.

5.19. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра развития в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Центром развития и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим Собранием учредителей.

6. Участники учебного процесса.

6.1. Центр развития самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

6.2. Участниками учебного процесса Центра развития являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и преподаватели.

6.3. Обучающиеся в школе имеют право:

- на получение знаний, умений и навыков в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- на использование имеющегося у школы оборудования, учебной и методической литературы;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться с условиями обучения, образовательными программами, настоящим уставом, квалификацией преподавателей, получать информацию о степени освоения обучающимися программы, о поведении обучающегося.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка Центра развития;
- бережно относиться к имуществу Центра развития;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- выполнять требования работников Центра развития в части, отнесенной

настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- в установленные сроки вносить плату за обучение.

Дисциплина в Центре развития поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Центр развития не имеет право привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительными образовательными программами, учебным планом, регламентом, уставом Центра развития, без их согласия. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и религиозные объединения, а также привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Все должности в Центре развития в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору (контракту). Положение о порядке замещения должностей утверждается директором Центра развития.

Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив при необходимости может заключить с администрацией Центра развития коллективный договор в соответствии с законодательством.

На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.6. Преподаватели Центра развития имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- сформировать методический коллегиальный орган - педагогический Совет Центра развития во главе с директором для осуществления руководства учебной и научно-методической деятельностью Центра развития;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу, методики оценки знаний обучающихся;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Центра развития;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Преподаватели Центра развития обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать положения настоящего устава.

6.8. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количественных часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

6.9. Условия труда, оплаты труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Центра развития определяются действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

Центр развития самостоятельно, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Центра развития устанавливаются формы материального и морального поощрения.

7. Педагогический Совет Центра развития

7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Центра развития, формируемым из штатных педагогических работников Центра развития, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Центра развития, Положением о педагогическом совете.

7.3. Количественный и персональный состав преподавательского состава определяется Общим Собранием учредителей Центра развития. В состав педагогического совета входят: директор Центра развития, его заместители, педагогические работники.

7.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

7.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Центра развития;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра развития;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Центра развития;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.6. Педагогический совет Центра развития собирается по мере необходимости. Созыв и работу Педагогического совета организует директор Центра развития.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

7.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра развития.

8.1. Имущество, переданное Центру развития ее учредителями, является собственностью Центра развития.

8.2. Учредители Центра развития не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра развития.

8.3. В собственности Центра развития могут находиться здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Центра развития. В собственности Центра развития также могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Центра развития в соответствии с ее уставными целями. Центр развития может иметь в собственности и на праве аренды земельные участки.

8.4. Основным источником обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса Центра развития является доход, полученный за счет платного обучения.

8.5. Источниками финансирования уставной деятельности и формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Центра развития;

- отчисления от прибыли хозяйственных обществ и иных организаций, создаваемых Центром развития; или выручка от реализации работ и услуг;
- кредиты банков и иных организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на образование в сфере дополнительного образования;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.6. Центра развития может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

Центр развития вправе осуществлять в установленном законом порядке рекламную и издательскую деятельность в уставных целях.

8.7. Доходы от приносящей доход деятельности не могут распределяться между учредителями и должны использоваться только для достижения уставных целей.

8.8. Имущество Центра развития не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

Учредители могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

9. Учет и отчетность Центра развития.

9.1. Центр развития осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Общему Собранию учредителей Центра развития ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Центр развития обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

9.3. Центра развития предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Общему Собранию учредителей Центра развития и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Размеры и структура доходов Центра развития, а также сведения о размерах и составе имущества Центра развития, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра развития не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Ежегодный отчет предоставляется в регистрирующий орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности,

предоставляемый в налоговые органы.

9.5. Должностные лица Центра развития несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Финансовый год Центра развития равен календарному году. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года начала деятельности Центра развития.

10. Филиалы и представительства Центра развития.

10.1. Центр развития вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

10.2. Филиалом Центра развития является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра развития и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Центра развития является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра развития, представляет интересы Центра развития и осуществляет их защиту.

10.4. Филиалы и представительства Школы не являются - юридическими лицами, наделяются имуществом Центра развития и действуют на основании подписанного директором Центра развития положения. Имущество филиала и представительств Центра развития числится на балансе такого представительства и на балансе Центра развития.

Руководители филиала и представительства Центра развития назначаются директором Центра развития по согласованию с Общим Собранием учредителей Центра развития и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра развития.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Центра развития. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр развития. В представительствах Центра развития ведение образовательной деятельности запрещается.

11. Перечень локальных актов Центра развития.

11.1 В своей деятельности Центр развития вправе руководствоваться следующими локальными актами:

- устав Центра развития;
- решениями Общего Собрания учредителей Центра развития;
- правилами внутреннего распорядка Центра развития;
- приказами и распоряжениями директора Центра развития;
- иными актами, вытекающими из настоящего устава и не

противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Все локальные акты за исключением устава Центра развития и решений Общего Собрания учредителей Центра развития утверждаются (подписываются) директором Центра развития.

12. Внесение изменений и дополнений в устав Центра развития.

12.1 Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся решением Общего Собрания учредителей Центра развития, оформляемых в виде новой редакции Устава, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Центра развития, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

12.2 Если в результате изменений в Российской Федерации законодательства какое-либо положение устава Центра развития становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего устава.

13. Порядок ликвидации и реорганизации Центра развития.

13.1. Прекращение деятельности Центра развития может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

13.2. Реорганизация Центра развития осуществляется по решению Общего Собрания учредителей Центра развития, в этом случае имущество Центра развития, ее права и обязанности переходят к правопреемникам. Регистрация вновь образованных после реорганизации Центра развития организаций осуществляется в установленном законом порядке. Обязательства перед обучающимися в случае реорганизации Центра развития принимают на себя ее правопреемники. Центр развития вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центр развития принимается Общим собранием учредителей.

13.3. Общее Собрание учредителей Центра развития, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра развития. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра развития. Ликвидационная комиссия от имени Центра развития выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра развития, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может

быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра развития. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра развития.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра развития, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается ликвидационной комиссией или органом, принявшим решение о ликвидации Центра развития.

13.7. Если имеющиеся у Центра развития денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра развития с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.8. Выплата сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.9. При ликвидации Центра развития оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра развития на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Центра развития в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.10. Ликвидация Центра развития считается завершенной, а Центра развития – прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. При реорганизации или прекращении деятельности Центра развития все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы города Уфы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр развития.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра развития, в соответствии с требованиями архивных органов.

13.12. Центра развития считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

Прошито и пронумеровано 21 листов

Председатель собрания Ильин

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 22 " 09 201 7

ОГРН 1170280062644

Ведомственный учетный номер 0314050632

Сведения о государственной регистрации изменений и поправок в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц

Начальник
Управления Ильин
(должность) (подпись) П. А. Кукина

